



**TRAKŲ RAJONO LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS
GIMNAZIJOS DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL BIBLIOTEKININKO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo d. Nr. V-
Lentvaris

T v i r t i n u pridedamą Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazijos bibliotekininko 2026–2027 mokslo metų veiklos planą.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
atliekanti gimnazijos direktoriaus funkcijas

Angelina Naruševičienė

TRAKŲ R. LENTVARIO HENRIKO SENKEVIČIAUS GIMNAZIJOS
BIBLIOTEKININKO VEIKLOS PLANAS

2026-2027 m. m.

TIKSLAS:

1. Sudaryti sąlygas gimnazijos bendruomenei naudotis įvairiais informaciniais, kultūriniais ir edukaciniais ištekliais, skatinti mokinių skaitymą, savarankišką mokymąsi, informacinį raštingumą, kritinį mąstymą ir domėjimąsi knyga bei kultūra.

UŽDAVINIAI:

1. Tvarkyti, sisteminti, saugoti ir tikslingai atnaujinti bibliotekos fondą, atsižvelgiant į mokinių ir mokytojų ugdymosi poreikius.

2. Užtikrinti kokybišką bibliotekos vartotojų aptarnavimą ir sudaryti sąlygas patogiai naudotis bibliotekos informaciniais bei kultūriniais ištekliais.

3. Bendradarbiauti su mokytojais, mokiniais ir gimnazijos administracija, teikiant pagalbą ugdymo procesui ir savarankiškam mokymuisi.

4. Skatinti mokinių skaitymą, domėjimąsi literatūra ir kultūra, organizuojant skaitymo skatinimo veiklas, knygų pristatymus, parodas ir kitus renginius.

5. Skatinti mokinius dalytis skaitymo patirtimi, rekomenduoti vieni kitiems perskaitytas knygas ir aktyviai dalyvauti bibliotekos veiklose.

PAGRINDINĖS VEIKLOS KRYPTYS

Eil. Nr.	Veikla Priemonė	Laukiamas rezultatas	Data	Atsakingas asmuo, vykdytojai
1	2	3	4	5
1.1.	Skaitytojų, lankytojų aptarnavimas. Buvusių skaitytojų perregistravimas, naujų registracija. Formuliarų pildymas.	Didėja mokinių susidomėjimas knygomis. Tvarkingas, papildytas bibliotekos fondas. Tvarkingai pildomi formuliariai.	Visus metus	O. Ješčanina
1.2	Integruotos dalykų pamokos bibliotekoje.	Ugdomi savarankiško mokymosi gebėjimai.	Pagal poreikį	O. Ješčanina, Dalykų mokytojai
1.3.	Mokinių kūrybinių darbų parodos bibliotekoje.	Skatinamas mokinių kūrybiškumas.	Visus metus	O. Ješčanina
1.4.	Naujų skaitytojų supažindinimas su aptarnavimo bibliotekoje tvarka ir taisyklėmis, jų apmokymas naudotis atviru fondu.	Nauji skaitytojai supažindinti su tvarka, taisyklėmis. Skaitytojai moka naudotis atviru fondu.	2027 m. sausis	O. Ješčanina, A. Jacunskienė
1.5.	Vadovėlių ir mokymo priemonių apskaita bei išdavimas.	Sklandus mokymo priemonių naudojimas.	Visus metus	O. Ješčanina
1.6.	Bendradarbiavimas su mokytojais ir pagalbos mokiniui specialistais.	Bibliotekos veikla integruojama į ugdymo procesą.	Visus metus	O. Ješčanina
II. BIBLIOTEKOS FONDO KOMPLEKTAVIMAS IR TVARKYMAS				
2.1.	Skatinti mokinius tausoti bibliotekos knygas ir kitus leidinius.	Mažėja sugadintų ir prarastų leidinių skaičius.	Visus metus	O. Ješčanina
2.2.	Naujai gautos literatūros ir vadovėlių tvarkymas, apskaitymas pagal bibliotekinius reikalavimus, suvedimas į bibliotekinę programą MOBIS, fondo apskaitos dokumentų pildymas.	Naujos knygos klasifikuotos, susistemintos, antspauduotos.	Gavus naują literatūrą.	O. Ješčanina
2.3.	Ugdymo procesui reikalingos grožinės literatūros, mokymo priemonių, vadovėlių fondo atnaujinimas, atsižvelgiant į atnaujintas bendrąsias programas ir derinant su Metodinėmis	Atlikta vadovėlių ir mokymo priemonių poreikių analizė. Užsakyta nauja literatūra ir vadovėliai. Tvarkingai, tinkamai papildyti bibliotekos ir vadovėlių fondai.	2026 m. lapkritis 2027 m. kovas	O. Ješčanina

	grupėmis. Ištyrus įvairių leidyklų siūlymus, sudaryti reikalingos literatūros sąrašą, pagal kurį nupirkti naujų pažintinių bei informacinių leidinių.	Bendradarbiavimas su pedagogais		
2.4.	Bibliotekos statistinės ataskaitos rengimas.	Metams pasibaigus, parengta statistinė bibliotekos ataskaita.	2027 m. sausis	O. Ješčanina
III. PARODOS, RENGINIAI				
3.1.	Stendas: Vaikų ir jaunimo literatūra.	Parengtas mokinių rekomendacijų stendas.	2026 m. rugsėjis	O. Ješčanina
3.2.	Paroda „Rudens spalvos“.	Surengta paroda.	2026 m. spalio	O. Ješčanina, pradžinių klasių moksleiviai.
3.3.	„Knyga ir filmas“.	Literatūros ekranizacijų pristatymas.	2026 m. spalio	O. Ješčanina
3.4.	Paroda „Skaitau lietuviškai“.	Surengta Lietuvių autorių knygų paroda.	2026 m. lapkritis	O. Ješčanina
3.5.	„Kalėdinis knygos skirtukas“.	Surengta paroda.	2026 m. gruodis	O. Ješčanina, pradžinių klasių mokiniai
3.6.	„Kalėdų pasakų šalis“.	Surengta mokinių iliustruotos pasakos paroda.	2026 m. gruodis	O. Ješčanina
3.7.	Gerumo akcija „Padovanok knygą bibliotekai“	Surengta akcija.	2027 m. sausis	O. Ješčanina
3.8.	Paroda „Sausio 13-oji- Lietuvos laisvės gynėjų diena“.	Surengta paroda.	2027 m. sausis	O. Ješčanina, A. Narkevič
3.9.	Paroda „Mano Lietuva“.	Surengta paroda.	2027 m. vasaris	O. Ješčanina
3.10.	Paroda „Velykinių atvirukų paroda“.	Surengta paroda.	2027 m. kovas	O. Ješčanina, pradžinių klasių mokytojai
3.11.	Paroda „Tarptautinė vaikų knygos diena“.	Surengta paroda.	2027 m. balandis	O. Ješčanina
3.12.	Paroda „Mano metai bibliotekoje“.	Surengta paroda.	2027 m. birželis	O. Ješčanina
IV. SAVIŠVIETA, PROFESINĖS KVALIFIKACIJOS KĖLIMAS				
4.1.	Kvalifikacijos kėlimas. Dalyvavimas metodiniuose pasitarimuose, seminaruose.	Dalyvauta kursuose, seminaruose, bibliotekininkų susirinkimuose. Išvykos į kitų mokyklų bibliotekas. Pasikeitimas profesiniais įgūdžiais, dalijamasi gerąja patirtimi, domimasi naujovėmis,	Nuolat	O. Ješčanina

		tobulinamos profesinės ir pedagoginės kompetencijos.		
V. ADMINISTRACINIS DARBAS				
5.1.	2026-2027 m. m. bibliotekos veiklos plano paruošimas.	Parengtas metinis bibliotekos veiklos planas.	2026 m. rugsėjis	O. Ješčanina
	Metinės statistinės ataskaitos paruošimas.	Paruošta metinė statistinė bibliotekos ataskaita.	2027 m. sausis	O. Ješčanina

Veiklos planą sudarė bibliotekininkė Olga Ješčanina

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Trakų r. Lentvario Henriko Senkevičiaus gimnazija
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL BIBLIOTEKININKO VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-24 Nr. V-256
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Angelina Naruševičienė Direktorius pavaduotoja ugdymui
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-24 10:02
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-27 09:30 - 2027-11-27 09:30
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260916.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-24)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-24 nuorašą suformavo Angelina Naruševičienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-24)